

López - Sánchez, Raciél. Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica. Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation

Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica

Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation

Autor / Author

Lic. Raciél López - Sánchez

raciel@ucp.ho.rimed.cu

Cuba

Resumen

La presentación de trabajos en diferentes tipos de eventos así como la exposición de contenido en las actividades docentes, algunas veces han sido apoyados en diapositivas que no siempre cumplieron con los requerimientos necesarios, por lo que en varias ocasiones un buen trabajo de investigación o una buena exposición se afectó ante una presentación electrónica deficiente. El presente trabajo planteó sugerencias para obtener una adecuada presentación electrónica que garantice un buen desarrollo de las exposiciones.

Palabras clave: Presentación electrónica, diapositiva-empleo, color-uso, edición-texto-ilustraciones, tratamiento-contenido, exposición-presentación.

Abstract

The presentations of works in different types of events as well as the exhibition of content in the educational activities sometimes rely on slides that don't always have fulfilled the necessary requirements, so, in several occasions, a good research work or a good exhibition was affected before a poor electronic presentation. The present work offered some suggestions to achieve an appropriate electronic presentation that guarantees a good development of the exhibitions.

Key words: Electronic presentation, slide-employment, color-use, text-illustrations-editing, processing-content, exhibition-presentation.

Introducción

Al llevar a cabo actividades docentes como la clase, donde se expongan contenidos, o participar en eventos, talleres, simposios, donde se presentan distintos tipos de trabajos, se hace necesario el uso de presentaciones electrónicas que apoyan el discurso oral, lo cual resulta de gran significación si se tiene en cuenta que, según estudios realizados por varias

universidades, las personas retienen mucho más fácilmente la información que ven, que la que escuchan, y mucho más todavía la que ven y escuchan al mismo tiempo; esto hace de las diapositivas un medio eficaz para la recepción y retención del mensaje por parte de un auditorio. Cuando se usa este medio para apoyar una exposición no siempre se logran los resultados que se esperan ya que su empleo demanda una serie de requisitos que si no se tienen en cuenta lejos de favorecer la asimilación del mensaje lo entorpecen.

Es por ello que se hace ineludible, al elaborar una presentación electrónica, cumplir con los requisitos necesarios para obtener de ella un apoyo eficaz en la exposición oral. En tal sentido se deben tener en cuenta una serie de elementos que, empleados adecuadamente, facilitan la comprensión del contenido que se expone.

Desarrollo

La calidad y eficacia de una presentación electrónica depende, entre otros elementos, del uso del color, de la edición del texto y las ilustraciones, del tratamiento al contenido y del empleo de las propias diapositivas, además de la manera en que se maneje dicha presentación en el momento de la exposición. A continuación se realizará un análisis de estos componentes y la manera en que estos se deben emplear desde el punto de vista de diseño.

El color

Este es uno de los aspectos más importantes y que definen la calidad de las diapositivas, en el mismo lo primero a tener en cuenta es el contraste entre el color empleado para el fondo y el de los elementos que sobre él se colocan, como textos, imágenes, gráficos, etc. En este sentido se recomiendan fondos claros y textos oscuros, o lo contrario como se muestra en las siguientes imágenes.



Véase que ocurre con dos colores claros o dos oscuros:



Algunos autores recomiendan:

- Fondo claro con texto oscuro para ambientes claros
- Fondo oscuro con texto claro para ambientes oscuros
- Evitar colores intensos

López - Sánchez, Raciél. Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica. Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation

Algunas de las combinaciones monocromáticas (texto/fondo) recomendadas para diapositivas, según la efectividad y legibilidad del texto, pueden ordenarse de la siguiente manera:

	Blanco sobre azul
	Negro sobre blanco
	Negro sobre amarillo
	Blanco sobre verde
	Amarillo sobre negro

Para el caso de los fondos claros se recomiendan los colores pasteles, ya que la intensidad en estos colores puede provocar el cansancio visual. Un color de fondo puro y brillante suele resultar irritante y cansino, mientras que ese mismo color, usado en pequeñas proporciones y sobre un fondo apagado, puede crear sensación de dinamismo.

Si se emplean fondos multicromáticos, como el caso de las plantillas, se debe tener en cuenta el color predominante para escoger el color de fuente, teniendo en cuenta las combinaciones antes referidas.

Es bueno tener presente que los colores poseen un efecto psicológico que puede avalar el uso o no de uno u otro. En tal sentido se expresa que:

- El amarillo es un color cálido que provoca un buen estado de ánimo, energía positiva y creatividad.
- El verde es un color sedante pues reduce la excitación nerviosa, provoca paz, seguridad y esperanza. Es el color más fácil de visualizar por el ojo humano.
- El azul es un color frío y más calmante que el verde, brinda paz y tranquilidad, transmite seriedad y confianza. Se le acredita la capacidad de eliminar las energías negativas. Propicia la paciencia, la amabilidad y la serenidad, aunque la sobreexposición al mismo produce fatiga o depresión.
- El blanco representa la paz, la pureza, la alegría y la pulcritud. Es la fusión de todos los colores y la absoluta presencia de la luz. Estimula la humildad y la imaginación creativa.

- El negro representa la oscuridad, la formalidad y la solemnidad. Es la ausencia del color y de luz. Es un color que también denota poder y misterio.

Otra arista que se puede tener en cuenta, es el consumo de energía que demanda cada color cuando son mostrados en el monitor de la computadora, televisor u otro equipo de visualización de imágenes; en tal sentido es conocido que el blanco demanda el máximo consumo mientras que el negro requiere del mínimo, también se disminuye el consumo en la medida en que se baja el brillo y la intensidad.

✚ El texto

Se recomienda usar una fuente de lectura sencilla y común a la mayoría de las aplicaciones como:

- Arial
- Tahoma
- Verdana

Cuando en el diseño de una presentación se emplea un tipo de fuente que luego no es reconocida en otra PC, el sistema la cambia, lo que puede traer como consecuencia que se modifiquen las características del diseño original en cuanto al tamaño, la cantidad de renglones, etc. Si es indispensable usar una fuente no convencional, como por ejemplo en un logotipo, se recomienda emplear una imagen.

Los textos escritos con combinación de mayúsculas y minúsculas resultan más fáciles de leer que los escritos únicamente en mayúsculas.

El tamaño de la fuente dependerá del tamaño del local donde se llevará a cabo la exposición y de la cantidad de personas en el mismo. Debe ser como mínimo:

- 36 puntos en títulos
- 32 puntos en textos

El interlineado es otro de los elementos a tener en cuenta, pues cuando los renglones se encuentran demasiado unidos se dificulta la lectura, como se muestra en el siguiente ejemplo:


El colonialismo español pretendió una injusta paz en los precisos instantes en que los mambises reasumían la iniciativa en Oriente y Las Villas.	El colonialismo español pretendió una injusta paz en los precisos instantes en que los mambises reasumían la iniciativa en Oriente y Las Villas.
--	--

La alineación de los textos depende de su función en la diapositiva, al respecto se recomienda:

- Alineación centrada en títulos o subtítulos
- Alineación justificada en párrafos siempre que no existan espacios muy grandes entre las palabras
- Alineación izquierda en listas.
- Alineación derecha para firmas, nombres de autores, etc.

Para mejorar la nitidez se recomienda editar todos los textos en **negrita**.

Las tipografías pueden clasificarse en Serif y Sans Serif.

- Serif: (Contienen un pequeño adorno o  en los extremos.) **T**. Ejemplos: Georgia, Times New Roman
- Sans Serif: (Extremos “limpios”) **T**. Ejemplos: Arial, Verdana

La “Serif” puede usarse para documentos impresos, pero en pantalla resultan menos nítidas debido a los adornos que posee en sus extremos, es por ello que la “Sans Serif” resulta más conveniente en proyecciones.

En cuanto a la cantidad de renglones de textos en cada diapositiva lo ideal es que no se excedan de siete y de esto no ser posible, nunca se deben sobrepasar los diez.

Las diapositivas

En una presentación electrónica, la cantidad de diapositivas es algo esencial y aunque ello depende de la profundidad del tema a tratar, es recomendable emplear no más de 15 debido a la capacidad de atención del auditorio. Se deben evitar las animaciones y otros efectos innecesarios, ya que toman tiempo y distraen la atención. Debe tenerse en cuenta la simetría

López - Sánchez, Raciél. Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica. Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation

en el conjunto, para lo cual se recomienda mantener el mismo fondo para todas las diapositivas, así como los márgenes, la posición de los títulos y aproximadamente la misma cantidad de información en cada una de ellas. Las transiciones de diapositivas siempre se realizarán manualmente de manera que el cambio de diapositiva se efectúa cuando el orador lo decida.

De forma general en las diapositivas deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

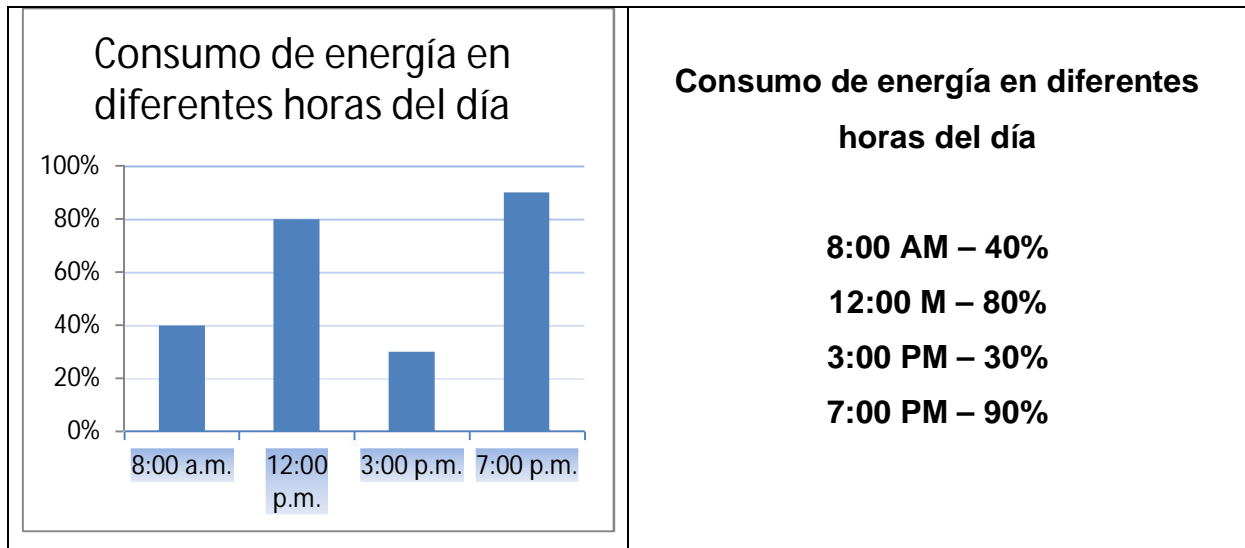
- El título no debe rebasar las siete palabras
- El mensaje no debe sobrepasar las siete líneas
- Cada renglón no debe tener más de siete palabras
- Los márgenes deben ser amplios
- Cada diapositiva debe transmitir una sola idea
- ✚ El contenido

En este sentido, es muy importante tener siempre presente que las presentaciones son para apoyar la exposición y no para reemplazarla, para lo cual la diapositiva debe presentar frases o ideas claves que sirvan de guía al orador y que permitan al público identificar la idea central de lo que se expone. Otro aspecto de mucha importancia resulta la ortografía y la gramática, a lo cual el público da mucha importancia y cuyos errores, además de atentar contra la calidad de la exposición, provocan un desvío de la atención.

✚ Las ilustraciones

Las presentaciones electrónicas donde predominan los mensajes a través del texto son las más comunes; sin embargo, el uso de imágenes, esquemas y gráficos para mostrar un contenido o información propician que la recepción y fijación del mensaje se realice con mayor facilidad, en gran medida y por mucho más tiempo por parte del público. Véase el siguiente ejemplo:

López - Sánchez, Raciél. Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica. Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation



✚ Durante la exposición

Es importante tener en cuenta que la presentación electrónica constituye un medio de apoyo para el orador, que facilita la recepción del mensaje por parte del auditorio y en virtud de esto se recomienda evitar leer el contenido de las diapositivas durante la exposición. Si se van a reproducir definiciones o citas textuales, deberá hacerse de manera natural, siempre de frente al auditorio y leyendo, si fuese necesario, desde las notas previamente elaboradas. Durante la exposición se debe mantener el contacto visual con la audiencia y no mirar la pantalla que muestra al público la presentación, excepto la del monitor de la computadora que la ejecuta, el cual se colocará de tal manera que no dificulte al orador su posición de frente al auditorio.

Conclusiones

La concepción y diseño de presentaciones electrónicas a partir de los requerimientos establecidos en cuanto al uso del color, los textos, las ilustraciones, el manejo de las diapositivas, así como su adecuado empleo en el momento de su ejecución, garantiza el éxito de las exposiciones orales en actividades de carácter científico o docente, favoreciendo una apropiada recepción del mensaje por parte del auditorio, ya que es un hecho que una inadecuada presentación influye de manera negativa, independientemente del valor de la información, contenido o resultado científico que se presente. La calidad de la presentación no solo determina el modo en que las personas captan el mensaje, sino también en la

López - Sánchez, Raciél. Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica. Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation

valoración que hagan de la importancia y utilidad del mismo y de la preparación y profesionalidad del autor.

Bibliografía

BOSCARDIN, JUAN S. Sugerencias para una presentación eficaz usando Power Point.

[Disponible desde http://www.perio.unlp.edu.ar/tpm/textos/presentacion_con_ppt.pdf]

[Visitado 17/03//2010 10.12 AM]

CRUZ BERDUIT, LEONARDO. Aspectos metodológicos básicos para la preparación y el empleo de las diapositivas. Revista electrónica Acimed (Cuba) 16/10/2007

[Disponible desde http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol10_4_02/aci030402.htm]

[Visitado 09/03//2010 10.35 AM]

FLORES GÓMEZ, JOSÉ ALONSO. Consejos para crear una buena presentación electrónica.

[Disponible desde

<http://www.pixelworking.com/iems/documentos/presentaciones/consejos-para-elaborar-presentacion.pdf>]

[Visitado 14/03//2010 02.15 PM]

GUERRA MÁRQUEZ, ÁNGEL. Guía de elaboración de diapositivas, carteles y resúmenes para la presentación de trabajos científicos. 25/06/2006

[Disponible desde http://www.facmed.unam.mx/sem/pdf/guia_orales.pdf]

[Visitado 16/03//2010 09.43 AM]

PACHER, ARMANDO. Introducción al desarrollo de presentaciones con diapositivas y en PowerPoint.

[Disponible desde <http://www.fac.org.ar/fec/cursos/fac/cong04/PPointTuc6.ppt>]

[Visitado 17/03//2010 02.05 PM]

SITIO: ESCUELA WEB.COM.MX. Los colores y sus efectos psicológicos.

[Disponible desde <http://www.escuelaweb.com.mx/amazon2.htm>]

[Visitado 08/03/2010 01.32 PM]

López - Sánchez, Raciél. Sugerencias para elaborar una adecuada presentación electrónica. Suggestions to elaborate an appropriate electronic presentation

ABOUT THE AUTHOR / SOBRE EL AUTOR

Lic. Raciél López - Sánchez. (raciel@ucp.ho.rimed.cu). Licenciado en Educación Laboral y Dibujo Técnico. Profesor asistente del Departamento de Recursos Educativos para el Aprendizaje de la Universidad de Ciencias Pedagógicas “José de la Luz y Caballero”, de Holguín. Avenida de los Libertadores Km. 3½. Teléfono: 481273. Reside en Calle Prado No. 9 (altos) 1. / 3. Rpto. Vista Alegre. Holguín, Cuba. Investiga las Tic_s en la Educación.

Fecha de recepción: 11 de diciembre 2011

Fecha de aprobación: 18 de mayo 2012

Fecha de publicación: 1. de octubre 2012